



Centro Internazionale Politiche
Attive per il Lavoro Fenapi

CODICE ETICO CIPALF

Approvato dal cda il 09/05/2025

Premessa

CIPALF S.r.l, nello svolgimento della propria attività istituzionale e operativa, si ispira a principi di etica, legalità, trasparenza, imparzialità, rispetto della persona e della dignità umana. Il presente Codice Etico rappresenta la carta dei valori fondamentali cui CIPALF si attiene nello svolgimento delle proprie funzioni e nei rapporti con collaboratori, clienti, candidati, fornitori, partner istituzionali, enti pubblici e privati.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, e mira a prevenire comportamenti illeciti e a promuovere una cultura organizzativa fondata sull'integrità, la responsabilità e la correttezza.

CIPALF riconosce il valore e l'importanza di un comportamento eticamente corretto e coerente con i principi di responsabilità sociale e intende promuovere un ambiente di lavoro equo, rispettoso, professionalmente stimolante e conforme alle leggi vigenti, alle convenzioni internazionali e ai diritti fondamentali della persona.

Articolo 1 – Principi Generali

1.1 Legalità Tutte le attività di CIPALF sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente, dei regolamenti interni, delle disposizioni contrattuali e delle procedure aziendali. Ogni destinatario del presente Codice ha l'obbligo di osservare le leggi e di agire con integrità, evitando qualsiasi condotta che possa essere anche solo potenzialmente illecita o non conforme.

1.2 Etica e onestà I rapporti con tutte le controparti devono essere improntati a correttezza, buona fede, collaborazione, trasparenza e reciproco rispetto. Non sono ammesse pratiche illecite, comportamenti sleali, favoritismi o conflitti di interesse che possano compromettere la reputazione e la credibilità dell'Agenzia.

1.3 Trasparenza Le informazioni relative all'attività aziendale devono essere chiare, complete, verificabili, tempestive e accessibili, nel rispetto della riservatezza e della protezione dei dati personali. La trasparenza è presupposto essenziale per una gestione responsabile e per una relazione di fiducia con gli stakeholder.

1.4 Riservatezza e trattamento dei dati CIPALF garantisce la tutela dei dati personali e sensibili, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 come novellato, e dalla normativa nazionale. Ogni trattamento deve avvenire con liceità, correttezza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati.

1.5 Tutela della persona e pari opportunità CIPALF si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, ispirato al rispetto della persona, alla dignità, alla libertà individuale e alla valorizzazione delle competenze. Sono vietate tutte le forme di discriminazione basate su genere, età, razza, etnia, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche, disabilità o qualsiasi altra condizione personale o sociale.

Articolo 2 – Destinatari

Sono destinatari del presente Codice Etico:

- gli amministratori, sindaci, dirigenti e dipendenti di CIPALF;
- i collaboratori esterni, consulenti, professionisti e volontari;
- i partner commerciali, fornitori, appaltatori e ogni altro soggetto che intrattenga rapporti con CIPALF, anche in via occasionale.

L'osservanza del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari. La violazione delle norme in esso contenute può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

Articolo 3 – Rapporti con i clienti e i candidati

3.1 CIPALF garantisce un trattamento equo, imparziale e trasparente nei confronti di tutti i candidati, lavoratori somministrati e utenti dei servizi, promuovendo l'accesso al lavoro e la valorizzazione delle competenze, nel rispetto dei principi di merito, pari opportunità e inclusività.

3.2 Ogni rapporto con il cliente è fondato sulla fiducia, sull'ascolto attivo delle esigenze, sulla proposta di soluzioni coerenti e personalizzate, sulla correttezza contrattuale e sull'assolvimento puntuale degli obblighi assunti.

3.3 L'attività di intermediazione e selezione del personale deve avvenire nel rispetto delle norme, della deontologia professionale e dei diritti della persona, evitando ogni forma di favoritismo, discriminazione o indebita pressione.

Articolo 4 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione

CIPALF intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le autorità pubbliche nel rispetto dei principi di imparzialità, legalità, correttezza, trasparenza e tracciabilità, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Non sono ammesse promesse, dazioni o offerte di denaro o altre utilità al fine di ottenere vantaggi indebiti.

Articolo 5 – Conflitto di interessi

I destinatari del Codice devono evitare ogni situazione che possa generare conflitti, anche solo potenziali, tra l'interesse personale e quello dell'Agenzia. Ogni conflitto, reale o potenziale, deve essere tempestivamente comunicato all'Organismo di Vigilanza o alla funzione aziendale competente, secondo i canali interni previsti.

Articolo 6 – Tutela del patrimonio aziendale

I beni materiali e immateriali di CIPALF devono essere utilizzati esclusivamente per fini aziendali e in modo conforme alle procedure interne. Il personale è tenuto a custodire e proteggere i beni aziendali, evitando ogni uso improprio o lesivo degli interessi della Società.

Articolo 7 – Attuazione del Codice Etico

7.1 L'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, vigila sull'osservanza del presente Codice e può ricevere segnalazioni di violazioni tramite i canali di whistleblowing previsti dalla normativa e dalle procedure aziendali.

7.2 Le segnalazioni devono essere gestite con riservatezza, garantendo l'anonimato e la protezione del segnalante contro ogni forma di ritorsione. L'OdV valuta i fatti e può attivare i procedimenti disciplinari e sanzionatori previsti dal sistema interno.

7.3 Le violazioni saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Modello Organizzativo 231, dal sistema disciplinare, dal contratto collettivo applicabile e dalle clausole contrattuali nei confronti dei terzi.

Articolo 8 – Disposizioni Finali

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di CIPALF e pubblicato sul sito istituzionale. Ciascun soggetto è tenuto a prenderne visione, a rispettarne le previsioni e a promuoverne la diffusione.

Il Codice può essere aggiornato in caso di modifiche normative, evoluzioni giurisprudenziali o riorganizzazioni aziendali rilevanti.